

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 7 от 19.02.2014



Утверждено:
руководитель МОУ «Урусовская СОШ»
Шургина Н.И.
приказ № 52-О от 19.02.2014

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Урусовская средняя общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников,
учебных пособий
в образовательной организации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МОУ «Урусовская СОШ Ртищевского района Саратовской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом образовательной организации, Федеральным перечнем учебников, утвержденного Минобрнауки РФ и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- 1.2. Настоящее Положение:
- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность образовательной организации МОУ «Урусовская СОШ Ртищевского района Саратовской области» (далее – образовательная организация) в образовательно-воспитательной сфере;
 - вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;
 - принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора, рассматривается управляющим советом;
 - после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
- 1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

- 2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:
- инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Работник библиотеки анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации директору;
 - формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год¹;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательной организации;
 - оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами² и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте образовательной организации.
- 2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

¹ см. п. 3.2. настоящего Положения

² В списке учебников на предстоящий учебный год доводятся сведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.), приобретаемых за счет средств родителей

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях, составление письменной заявки на имя заместителя руководителя по УВР на новый учебный год;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году библиотекарем образовательной организации;
- составление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора (контракта) с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, утвержденных и введенных в действие приказом директора образовательной организации,
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии с заявкой на приобретение учебников (по договору, контракту) для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора образовательной организации;
- при переходе классов на Федеральные государственные образовательных стандарты приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - * со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
 - * с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательной организацией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги образовательной организации не обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

Срок действия данного положения до соответствующих изменений.